

REGULAMIN AKADEMII CHEER ANGELS (obowiązujący od 01.09.2026 r.)

§1 DEFINICJE

1. **Akademia lub Organizator** – CHEER ANGELS Cheerleading Academy prowadzona przez Fundację Anioły Talentu CA w Warszawie, adres: ul. Złota nr 7, lok. 18, Warszawa, kod 00-019, NIP: 5252837295, KRS: 0000861769, REGON: 387133310.
2. **Regulamin** – niniejszy dokument określający prawa i obowiązki Akademii, Klienta oraz Uczestnika, jak również zasady ich współpracy. Regulamin stanowi umowę zawartą pomiędzy Akademią, a Klientem, działającym w imieniu własnym lub jako opiekun prawny Uczestnika.
3. **Cennik** – dokument wydawany przez Organizatora na dany sezon szkolny, stanowiący integralną część Regulaminu, noszący nazwę „Cennik, Zasady Płatności i Program Bonusowy”. Cennik określa wysokość opłat za Zajęcia, wysokość Wpisowego, zasady funkcjonowania Programu Bonusowego. Opłaty podane w Cenniku dotyczą jednej osoby. Cennik dostępny jest na stronie internetowej www.cheerangels.eu oraz w Systemie ActiveNow.
4. **Wpisowe** – jednorazowa, obowiązkowa opłata wnoszona przez Uczestnika przed przystąpieniem do pierwszych płatnych Zajęć, wg zasad określonych w §4 ust. 5 Regulaminu.
5. **Zniżka rodzinna** – upust cenowy na warunkach określonych w §4 ust. 10 Regulaminu.
6. **Pakiet startowy** – płatny zestaw dedykowanej odzieży i akcesoriów z logotypem Akademii, dostępny w kilku wariantach, zawierających między innymi obowiązkową koszulkę treningową CHEER ANGELS. Zakup i aktualny cennik pod adresem www.cheerangels.eu/sklep.
7. **Klient** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych (w tym rodzic/opiekun prawny małoletniego Uczestnika oraz samodzielnie zapisujący się dorosły Uczestnik), która dokonała rejestracji w Systemie i zaakceptowała Regulamin. Klient jest jedyną stroną umowy i ponosi pełną odpowiedzialność finansową za terminowe wnoszenie opłat, niezależnie od tego, czy opłaty te są faktycznie wnoszone przez niego osobiście, czy przez osoby trzecie (np. drugiego rodzica, członków rodziny lub sponsorów).
8. **Uczestnik** – osoba biorąca udział w Zajęciach. Uczestnikiem może być dziecko (zapisane przez rodzica/opiekuna) lub osoba pełnoletnia, która zapisując się samodzielnie, staje się automatycznie także Klientem.
9. **Grupa** – wyodrębnione według określonych kryteriów, w tym kolejności zapisów i poziomu zaawansowania, grono Uczestników, do którego przypisany jest określony Pakiet Zajęć (kurs), zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatora.

10. **Grupa lokalna** - grupa o charakterze rekreacyjno-sportowym, realizująca dedykowany program w wybranej lokalizacji. Jej celem jest wszechstronny rozwój ruchowy, nauka podstaw cheerleadingu sportowego oraz integracja rówieśnicza.

11. **Grupa turniejowa** - grupa zaawansowana lub średniozaawansowana, której nadrzędnym celem jest przygotowanie do współzawodnictwa sportowego. Udział w tej grupie wiąże się z regularnymi startami w turniejach oraz dodatkowymi wymaganiami licencyjnymi oraz szkoleniowymi (obowiązkowe zgrupowania wiosenne, letnie i zimowe).

12. **Grupa pokazowa** – grupa reprezentacyjna, której głównym celem jest nauka wymaganej choreografii i udział w pokazach publicznych, oprawie meczów, wydarzeniach kulturalnych, sportowych oraz medialnych.

13. **Profil Uczestnika** - indywidualne konto Uczestnika w elektronicznym Systemie ActiveNow, do którego dostęp posiada wyłącznie Klient oraz Organizator. Profil zawiera dane osobowe i kontaktowe Uczestnika oraz Klienta, historię rozliczeń finansowych, historię obecności i nieobecności, harmonogram przypisanych Zajęć oraz rejestr zaakceptowanych regulaminów, zgód i oświadczeń. Klient jest prawnie zobowiązany do wprowadzenia do Systemu kompletnych, prawdziwych i aktualnych danych, w tym w szczególności: imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz pełnego adresu zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość), a także do ich niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmian.

14. **Zajęcia** – pojedyncza jednostka szkoleniowa, wchodząca w zakres wielopoziomowego szkolenia sportowego organizowanego przez Akademię, opartego na cheerleadingu sportowym z wykorzystaniem pomponów.

15. **Zajęcia próbne** – pierwsze, jednorazowe i bezpłatne Zajęcia o charakterze zapoznawczym, przeznaczone dla osoby, która nigdy wcześniej nie brała udziału w strukturach Akademii jako Uczestnik. Przysługuje prawo do udziału tylko w jednych Zajęciach próbnych, niezależnie od liczby sprawdzanych lokalizacji lub Grup.

16. **Pakiet Zajęć** (kurs) – usługa o charakterze abonamentowym, uprawniająca Uczestnika do udziału w Zajęciach we wskazanej Grupie w okresie ważności wykupionego pakietu. Szczegółowy zakres programowy, częstotliwość, czas trwania oraz miejsce prowadzenia Zajęć w danym Pakiecie Zajęć są ściśle powiązane z profilem Grupy, której dedykowany jest dany Pakiet Zajęć. Pakiet Zajęć nie obejmuje w szczególności: obozów, warsztatów, zgrupowań weekendowych, kursów z oferty specjalnej oraz indywidualnych Zajęć uzupełniających, które są płatne osobno.

17. **Instruktor** – osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przygotowanie merytoryczne lub doświadczenie do prowadzenia Zajęć, wyznaczona przez Organizatora do realizacji programu szkoleniowego w danej Grupie.

18. **Semestr** – następujące po sobie ramy czasowe w kalendarzu szkoleniowym Akademii.

- a) **Semestr I (Zimowy)** – obejmuje okres od początku danego roku szkolnego do 31 stycznia.
- b) **Semestr II (Letni)** – obejmuje okres od 1 lutego do końca danego roku szkolnego.

19. **Dwusemestr / Rok** – okres obejmujący Semestry (I oraz II), następujące bezpośrednio po sobie.

20. **System** – elektroniczny System ActiveNow, obsługujący Klientów Akademii, zintegrowany ze stroną internetową www.cheerangels.eu, dostępny za pośrednictwem dedykowanej aplikacji, służącej do zarządzania procesem zapisu na wybrany Pakiet Zajęć, prowadzenia komunikacji, weryfikacji obecności, udostępniania harmonogramów, wydarzeń oraz obsługi płatności i rozliczeń pomiędzy Akademią a Klientem.

21. **System płatności** - zewnętrzna platforma bezgotówkowych płatności internetowych zintegrowana z Systemem ActiveNow, obsługiwana przez licencjonowanego operatora płatności, umożliwiającą automatyczne regulowanie zobowiązań wobec Akademii, za pomocą szybkich przelewów bankowych, kart płatniczych, kodu BLIK lub płatności cyklicznych.

22. **Bonus** – bezpłatne, dodatkowe świadczenie rzeczowe, usługowe lub finansowe przyznawane Klientowi przez Organizatora, na zasadach określonych w Cenniku na dany sezon.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Cyfryzacja procesów - wszelkie procesy administracyjne, zapisy, weryfikacja harmonogramów oraz rozliczenia realizowane są za pośrednictwem Systemu.

2. Akceptacja Regulaminu w Systemie jest równoznaczna z zawarciem umowy pomiędzy Akademią a Klientem, działającym w imieniu własnym lub jako opiekun prawny małoletniego Uczestnika.

3. Klient akceptuje Regulamin oraz wymagane oświadczenia podczas rejestracji Uczestnika w Systemie.

4. Wymóg podania pełnych danych identyfikacyjnych i kontaktowych w procesie rejestracji wynika z przepisów prawa oraz zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia Uczestnika w trakcie Zajęć (także próbnych). W przypadku rezygnacji, wszystkie wprowadzone dane osobowe Klienta oraz Uczestnika zostają niezwłocznie usunięte z Systemu, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).

5. Rejestracja Uczestnika w Systemie stanowi oświadczenie Klienta, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału Uczestnika w Zajęciach oraz zobowiązanie do dopilnowania, aby Uczestnik przestrzegał zasad bezpieczeństwa. Klient ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i prawną za zatajenie lub podanie nieprawdziwych informacji o stanie zdrowia Uczestnika oraz jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o wystąpieniu jakichkolwiek przeciwwskazań zdrowotnych, kontuzjach czy chorobach zdiagnozowanych u Uczestnika.

6. Akademia zastrzega sobie prawo do żądania od Klienta przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału Uczestnika w Zajęciach, w szczególności w Grupach turniejowych i pokazowych, zgodnie z wymogami określonymi w §8 ust. 7 lit.b. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do stanu zdrowia Uczestnika, Organizator ma prawo odmówić mu udziału w Zajęciach, do czasu przedstawienia stosownego zaświadczenia lekarskiego.

7. Wybór Pakietu Zajęć i formy rozliczenia jest równoznaczny z rezerwacją miejsca w danej Grupie. Zobowiązania finansowe z tytułu wybranego Pakietu Zajęć aktywują się automatycznie z dniem pierwszych planowanych Zajęć płatnych dla danej Grupy lub z dniem dokonania rezerwacji w Systemie (w przypadku dołączenia do grupy w trakcie sezonu). Od momentu aktywacji, Klient jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat zgodnie z wybranym wariantem rozliczeniowym, niezależnie od tego, czy Uczestnik fizycznie stawił się na Zajęciach. Nieobecność na pierwszych, jak i na kolejnych Zajęciach w grafiku nie zwalnia z obowiązku zapłaty, nie odsuwa terminu płatności w czasie oraz nie stanowi podstawy do żądania zwrotu środków.

8. Nieprzystąpienie do pierwszych płatnych Zajęć Uczestnika, któremu przysługuje prawo do Zajęć próbnych, skutkuje automatycznym anulowaniem zapisu na wybrany wcześniej Pakiet Zajęć, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów przez Klienta.

9. Zajęcia są prowadzone w formie stacjonarnej w miejscach wskazanych przez Akademię.

10. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub wprowadzenia ograniczeń przez władze państwowe lub lokalne, uniemożliwiających prowadzenie Zajęć stacjonarnych, Akademia ma prawo zaproponować alternatywne prowadzenie Zajęć w formie online (za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość).

11. Zasady prowadzenia Zajęć online.

- a) W przypadku realizacji Zajęć w formie online, Klient zapewnia we własnym zakresie odpowiedni sprzęt komputerowy, stabilny dostęp do sieci Internet oraz bezpieczną, wolną od przeszkód przestrzeń, pozwalającą na wykonywanie ćwiczeń fizycznych.
- b) Ze względów organizacyjnych, program Zajęć online zostaje zmodyfikowany przez Instruktora i wyklucza elementy pracy zespołowej.
- c) Z zastrzeżeniem wyjątku określonego w lit. d, wszelkie opłaty wniesione za Zajęcia realizowane w formie online są w pełni równoważne z opłatami za Zajęcia stacjonarne.
- d) W przypadku braku zgody Klienta na zmianę formy Zajęć na online, umowa ulega rozwiązaniu, a Klientowi przysługuje proporcjonalny zwrot wniesionych opłat za niezrealizowane Zajęcia stacjonarne.
- e) Ze względu na ochronę prywatności innych Uczestników, podczas zajęć online obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania obrazu lub dźwięku (w tym wykonywania zrzutów ekranu i filmowania) przez Klientów i Uczestników, pod rygorem natychmiastowego wykluczenia Uczestnika z Zajęć lub rozwiązania umowy z winy Klienta.

§3 ZAPISY I UDZIAŁ W ZAJĘCIACH

1. Warunki udziału w Zajęciach - niezbędne formalności rejestracyjne i finansowe.

Dla Uczestników nienależących wcześniej do Akademii.

- a) Wybór Pakietu Zajęć (kursu).

- b) Prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego w Systemie.
- c) Utworzenie w Systemie Profilu Uczestnika, z kompletem danych osobowych i kontaktowych.
- d) Akceptacja Regulaminu oraz wszystkich wymaganych oświadczeń.
- e) Udział w bezpłatnych Zajęciach próbnych.

(ppkt f–h nie dotyczą Uczestnika rezygnującego po Zajęciach próbnych)

- f) Uregulowanie opłaty Wpisowej.
- g) Uregulowanie opłaty za wybrany Pakiet Zajęć.
- h) Zaopatrzenie Uczestnika w koszulkę treningową CHEER ANGELS, wg zapisu w §1 ust. 6.

Dla Uczestników wznawiających po przerwie członkostwo w Akademii.

- a) Wybór Pakietu Zajęć (kursu).
- b) Prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego w Systemie.
- c) Utworzenie w Systemie Profilu Uczestnika, z kompletem danych osobowych i kontaktowych.
- d) Akceptacja Regulaminu oraz wszystkich wymaganych oświadczeń.
- e) Uregulowanie opłaty Wpisowej.
- f) Uregulowanie opłaty za wybrany Pakiet Zajęć.
- g) Zaopatrzenie Uczestnika w koszulkę treningową CHEER ANGELS, wg zapisu w §1 ust. 6.

Dla Uczestników należących do Akademii.

- a) Akceptacja Regulaminu oraz wszystkich wymaganych oświadczeń.
- b) Sprawdzenie aktualności danych osobowych i kontaktowych lub uzupełnienie ich w Profilu Uczestnika w Systemie.
- c) Wybór Pakietu Zajęć (kursu).
- d) Uregulowanie opłaty za wybrany Pakiet Zajęć.

2. Klient ma możliwość wyboru formy rozliczenia Pakietu Zajęć, na zasadach określonych w §4 ust. 3 Regulaminu oraz zgodnie z aktualną ofertą w Cenniku.

3. Liczba miejsc w Grupach jest ograniczona. O przyjęciu do Grupy decyduje kolejność dopełnienia wszystkich formalności określonych w ust. 1. W przypadku Grup turniejowych i pokazowych, o przyjęciu decyduje Organizator lub Instruktor.

4. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób niż minimalna potrzebna do rozpoczęcia Zajęć w danej Grupie, Organizator zastrzega sobie prawo do wstrzymania startu Grupy lub zmiany jej harmonogramu, na zasadach określonych w §4 ust. 9 lit. a Regulaminu.

5. Harmonogram wraz z terminem rozpoczęcia Zajęć w poszczególnych Grupach jest dostępny po zalogowaniu do Systemu.

6. Akademia ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo Uczestnika wyłącznie w czasie trwania Zajęć, na które Uczestnik został zapisany. Zasady oraz ramy czasowe odpowiedzialności Organizatora podczas obozów, warsztatów, wyjazdów turniejowych oraz pokazów regulują odrębne regulaminy tych wydarzeń. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za Uczestnika do momentu jego wejścia na salę i przekazania go pod opiekę Instruktora oraz bezzwłocznie po oznaczonym czasie zakończenia Zajęć.

7. Brak terminowego odbioru Uczestnika po zakończeniu Zajęć wiązać się może z naliczeniem dodatkowej opłaty, zgodnie ze stawkami określonymi w Cenniku.

§4 PŁATNOŚCI I CENNIK

1. Aktualny Cennik wg §1 ust. 3 znajduje się na stronie internetowej Akademii oraz w Systemie. Informacje o cenach i zawartości Pakietów Startowych publikowane są wyłącznie w sklepie internetowym Akademii pod adresem www.cheerangels.eu/sklep.

2. Dokonując w Systemie zapisu na wybrany Pakiet Zajęć, Klient zawiera umowę z Akademią i zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat, zgodnie z wybranym wariantem rozliczeniowym. Wszystkie opłaty podane w Cenniku dotyczą jednej osoby.

3. Dostępność wariantów rozliczeniowych.

- a) Kurs Semestralny płatności miesięczne – dostępny przez cały rok szkoleniowy, niezależnie od faktycznego terminu dołączenia Uczestnika do Grupy.
- b) Kurs Semestralny jednorazowa płatność z góry – dostępny do dnia 30 października (Semestr I) oraz w przypadku bezpośredniej kontynuacji Semestru I na czas trwania Semestru II. W przypadku rozpoczęcia Zajęć w Semestrze II, wariant płatności z góry jest dostępny do ostatniego dnia lutego.
- c) Kurs Dwusemestralny płatności miesięczne – dostępny do dnia 30 października (Semestr I). Wariant niedostępny dla Uczestników dołączających do Akademii w Semestrze II.
- d) Kurs Dwusemestralny jednorazowa płatność z góry – dostępny do dnia 30 października (Semestr I). Wariant niedostępny dla Uczestników dołączających do Akademii w Semestrze II.

4. Płatności za Zajęcia dokonywane są z góry przed rozpoczęciem zadeklarowanego wariantu rozliczeniowego.

- a) W przypadku wyboru płatności miesięcznych, termin płatności upływa 5. dnia rozpoczynającego się miesiąca.
- b) W przypadku dołączenia Uczestnika w trakcie trwania miesiąca, pierwsza opłata (proporcjonalna do liczby pozostałych Zajęć w danym miesiącu) płatna jest najpóźniej przed pierwszymi płatnymi Zajęciami, a w kolejnych miesiącach do 5. dnia każdego miesiąca.
- c) W przypadku Wyboru jednorazowej płatności w Kursie Semestralnym i Dwusemestralnym, opłata jest wymagana przed pierwszymi płatnymi Zajęciami.

W przypadku powstania nadpłaty w danym okresie rozliczeniowym, jej równowartość zostaje zaliczona na poczet należności za kolejny okres rozliczeniowy.

5. Zasady naliczania i zwolnień z opłaty Wpisowego. Wysokość Wpisowego na dany sezon określa Cennik.

Zwolnienie z opłaty Wpisowego przysługuje:

- a) Uczestnikowi kontynuującemu szkolenie w Akademii, który zachował ciągłość członkostwa oraz opłat do ostatniego miesiąca w poprzednim sezonie i dokona zapisu na nowy sezon do dnia 30 października.

- b) Uczestnikowi, który z przyczyn zdrowotnych (potwierdzonych stosownym zaświadczeniem lekarskim) został zmuszony do przerwania udziału w Zajęciach w poprzednim sezonie i dokona zapisu na nowy sezon do dnia 30 października.

Obowiązek wniesienia opłaty Wpisowego dotyczy:

- a) Uczestnika dołączającego do Akademii po raz pierwszy, niezależnie od daty dołączenia do Zajęć.
- b) Uczestnika kontynuującego szkolenie w Akademii, który nie dokona zapisu na nowy sezon do dnia 30 października.
- c) Uczestnika, który zrezygnował z Zajęć w poprzednim sezonie z przyczyn niezależnych od stanu zdrowia, a następnie dokonuje ponownej rejestracji na nowy sezon.

6. Wszelkie rozliczenia są dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej poprzez System płatności, zintegrowany bezpośrednio z Systemem (szybkie przelewy, BLIK, karty płatnicze). Zasady techniczne transakcji określa regulamin zewnętrznego operatora płatności. System nie obsługuje tradycyjnych przelewów bankowych ani wpłat gotówkowych.

7. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika do Zajęć jest uregulowanie należności. Instruktor ma prawo odmówić Uczestnikowi udziału w Zajęciach, jeśli Klient posiada zaległości finansowe. Sytuacja ta nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty za te Zajęcia.

8. Akademia zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika, o czym Klient zostanie powiadomiony za pośrednictwem Systemu lub e-maila. Nowe stawki mają zastosowanie dopiero od kolejnego okresu rozliczenia (od nowego semestru lub roku). W przypadku braku akceptacji nowego Cennika, Klient ma prawo złożyć pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu umowy ze skutkiem na dzień wejścia w życie nowego Cennika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu. Brak złożenia oświadczenia przed dniem wejścia w życie zmian oznacza akceptację nowego Cennika.

9. Opłaty za wybrany Pakiet Zajęć mają charakter abonamentowy (rezerwacja miejsca w Grupie) i nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności Uczestnika z przyczyn leżących po stronie Klienta. Wyjątek stanowią następujące przypadki, w których Klientowi przysługuje proporcjonalny zwrot środków lub zaliczenie ich na poczet kolejnych okresów rozliczeniowych:

- a) Zgłoszenie mniejszej liczby osób niż minimalna liczba potrzebna do rozpoczęcia Zajęć w danej Grupie. W tym przypadku Organizator zwróci Klientowi kwotę wpłaconą na poczet przyszłych Zajęć w wysokości 100% wpłaconej kwoty lub umożliwi przejście Uczestnika do innej Grupy.
- b) Zamknięcie Grupy z powodu zbyt małej liczby Uczestników. W tym przypadku przysługuje Klientowi zwrot dokonanej opłaty, proporcjonalnie do niezrealizowanych Zajęć.

10. Zasady przyznawania Zniżki rodzinnej.

- a) W przypadku zapisania na Zajęcia osób powiązanych rodzinno-osobowo (w szczególności rodzeństwa lub małżonków) należących do tego samego gospodarstwa domowego, pierwszy Uczestnik lub Uczestnik zapisany na droższy kurs rozliczany jest według cen podstawowych określonych w Cenniku.

- b) Na każdego kolejnego członka najbliższej rodziny spełniającego warunki z lit. a, przysługuje Zniżka rodzinna w wysokości 10% rabatu od ceny podstawowej.
- c) Zniżka rodzinna naliczana jest wyłącznie od ceny podstawowej za Zajęcia z wyłączeniem opłat za Zajęcia duetów i akrobatyki uzupełniającej oraz opłaty Wpisowego, opłat za warsztaty, zgrupowania, obozy i inne aktywności, a także z wykluczeniem zakupów w sklepie Akademii.
- d) Zniżka rodzinna nie sumuje się z żadnymi innymi rabatami, upustami ani promocjami oferowanymi przez Akademię.

11. Program Bonusowy

- a) Organizator jest uprawniony do wprowadzania okresowych promocji oraz Programów Bonusowych, skierowanych do wybranych Grup Uczestników.
- b) Szczegółowe zasady przyznawania, rodzaje, wartości oraz warunki utraty lub zwrotu równowartości przyznanych Bonusów i rabatów określa każdorazowo „Cennik, Zasady Płatności i Program Bonusowy” na dany sezon.
- c) Przyznane Bonusy, upusty oraz promocje przysługują wyłącznie pod warunkiem terminowego wnoszenia opłat i zachowania ciągłości umowy przez cały okres trwania wybranego przez Klienta Pakietu Zajęć, na który Uczestnik został zapisany.

§5 CZAS TRWANIA I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa o udział w Zajęciach w ramach wybranego Pakietu Zajęć, zawierana jest na czas określony, odpowiadający wybranemu przez Klienta wariantowi rozliczenia, na warunkach określonych w §4 ust. 3 lit. a–d.

2. Zasady kontynuacji i wygaśnięcia umów.

Kurs semestralny zawarty w Semestrze I - umowa przedłuża się automatycznie na Semestr II na takich samych warunkach i wygasa automatycznie z ostatnim dniem Zajęć w Semestrze II.

Kurs semestralny zawarty w Semestrze II - umowa wygasa automatycznie z ostatnim dniem Zajęć w Semestrze II.

Kurs dwusemestralny - umowa wygasa automatycznie z ostatnim dniem Zajęć w danym roku szkolnym.

3. Klient, który wykupił kurs semestralny na Semestr I, może zapobiec automatycznemu przedłużeniu umowy na kolejny Semestr, składając e-mailem pisemną rezygnację najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem kolejnego Semestru. Brak rezygnacji w tym terminie oznacza obowiązek zapłaty za Zajęcia w kolejnym okresie rozliczeniowym, zgodnie z Cennikiem.

4. Wszelkie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy w trakcie jej trwania, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Klient może przesłać je za pośrednictwem e-mail lub na oficjalny adres Akademii.

5. Wypowiedzenie umowy przez Klienta staje się skuteczne z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym zostało złożone. Okres wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego, z wyjątkiem przypadków zdrowotnych określonych w ust. 7.

Rozwiązanie umowy następuje po upływie właściwego okresu wypowiedzenia, na następujących warunkach:

- a) Kurs semestralny (płaty miesięczne lub płatność jednorazowa z góry) – możliwość złożenia wypowiedzenia najwcześniej po upływie 1 pełnego miesiąca członkostwa Uczestnika w Akademii, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- b) Kurs dwusemestralny (płaty miesięczne) – możliwość złożenia wypowiedzenia najwcześniej po upływie 6 pełnych miesięcy członkostwa Uczestnika w Akademii, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- c) Kurs dwusemestralny (płatność jednorazowa z góry) - brak możliwości wypowiedzenia umowy, z zastrzeżeniem wyjątków zdrowotnych określonych w ust. 7.
- d) Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowego wnoszenia opłat za Zajęcia przypadające na cały 2-miesięczny okres wypowiedzenia.

6. Skutki finansowe rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta, przed zakończeniem wybranego okresu rozliczeniowego.

- a) Kurs Semestralny (płaty miesięczne) - Klient jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za Zajęcia przez cały 2-miesięczny okres wypowiedzenia, niezależnie od obecności Uczestnika na treningach.
- b) Kurs Semestralny (płatność jednorazowa z góry) - z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 7, wniesiona opłata za zadeklarowany okres rozliczenia wybranego Pakietu Zajęć jest bezzwrotna. Organizator nie dokonuje zwrotów środków za niewykorzystany czas szkolenia, zatrzymując je w całości jako zryczałtowane odszkodowanie za przedwczesne zerwanie umowy terminowej i zablokowane miejsce w Grupie. Klient również traci prawo do Bonusów i rabatów przewidzianych dla tego kursu.
- c) Kurs Dwusemestralny (płaty miesięczne) - Klient jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za Zajęcia przez cały 2-miesięczny okres wypowiedzenia, niezależnie od obecności Uczestnika na treningach oraz traci prawo do Bonusów i rabatów przewidzianych dla tego kursu.
- d) Kurs Dwusemestralny (płatność jednorazowa z góry) - z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 7, wniesiona opłata za zadeklarowany okres rozliczenia wybranego Pakietu Zajęć jest bezzwrotna. Organizator nie dokonuje zwrotów środków za niewykorzystany czas szkolenia, zatrzymując je jako zryczałtowane odszkodowanie za przedwczesne zerwanie umowy terminowej i zablokowane miejsce w Grupie.

7. Zasady i skutki wypowiedzenia umowy przed zakończeniem wybranego okresu rozliczeniowego (ust. 5 i 6) nie mają zastosowania, jeśli powodem wcześniejszego rozwiązania umowy są niezależne od Klienta sytuacje zdrowotne, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, uniemożliwiające udział w Zajęciach w okresie dłuższym niż 30 dni. W takich przypadkach umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym dostarczono wniosek wraz z kompletną dokumentacją, a rozliczenie następuje proporcjonalnie do odbytych Zajęć.

§6 NIEOBECNOŚCI I ZASADY ODRABIANIA ZAJĘĆ

1. Opłata za Zajęcia ma charakter ryczałtowego abonamentu. Nieobecność Uczestnika na Zajęciach (zarówno usprawiedliwiona, jak i nieusprawiedliwiona) nie stanowi podstawy do żądania zwrotu pieniędzy, obniżenia opłaty abonamentowej lub zwolnienia z jej wnoszenia, z zastrzeżeniem zasad zamrożenia pakietu określonych w ust. 4.

2. Uczestnik Zajęć Grupy lokalnej ma prawo do maksymalnie 2 usprawiedliwionych nieobecności w danym Semestrze z zachowaniem prawa do odrobienia Zajęć na następujących zasadach:

- a) Możliwość wzięcia udziału w Zajęciach innej Grupy lokalnej o tych samych parametrach (np. czas trwania, stopień zaawansowania).
- b) Warunkiem odrobienia jest zgłoszenie nieobecności w Systemie, z wyprzedzeniem 6 godzin przed rozpoczęciem danych Zajęć oraz wcześniejsze zapisanie się przez System na wybrany termin Zajęć odrabianych.
- c) Możliwość odrobienia Zajęć wygasa wraz z końcem Semestru, w którym nieobecność miała miejsce.

3. Uczestnik Zajęć Grupy turniejowej oraz pokazowej ma prawo do maksymalnie 2 usprawiedliwionych nieobecności w danym Semestrze z zachowaniem prawa do odrobienia Zajęć na następujących zasadach:

- a) Możliwość wzięcia udziału w jednej dedykowanej sesji Zajęć akrobatycznych uzupełniających za każdą zgłoszoną i usprawiedliwioną nieobecność.
- b) Terminy sesji akrobatycznych uzupełniających są wyznaczane przez Organizatora i udostępniane w Systemie.
- c) Warunkiem odrobienia jest zgłoszenie nieobecności w Systemie, z wyprzedzeniem 6 godzin przed rozpoczęciem danych Zajęć.
- d) Możliwość odrobienia Zajęć wygasa wraz z końcem Semestru, w którym nieobecność miała miejsce.

4. Zamrożenie pakietu - w przypadku nagłych sytuacji zdrowotnych, uniemożliwiających Uczestnikowi udział w treningach przez dłuższy czas, Klient ma prawo do tzw. „zamrożenia” pakietu Zajęć na następujących warunkach:

- a) Zamrożenie przysługuje w przypadku konieczności przerwania treningów na okres dłuższy niż 30 dni, ale nie dłuższy niż 3 miesiące.
- b) Warunkiem koniecznym jest przedstawienie Organizatorowi zwolnienia lekarskiego wystawionego przez lekarza.
- c) W okresie ważności zamrożenia, Klient zostaje zwolniony z opłaty pełnego abonamentu, a w jego miejsce ponosi opłatę za utrzymanie miejsca w Grupie, w wysokości 15% opłaty podstawowej.

5. Procedura zgłaszania nieobecności - nieobecność Uczestnika, pod rygorem utraty możliwości jej odrobienia lub skorzystania z prawa do zamrożenia pakietu, musi zostać zgłoszona przez Klienta wyłącznie za pośrednictwem Systemu najpóźniej na 6 godzin przed planowanym rozpoczęciem Zajęć. Nieobecności zgłoszone po tym terminie lub niezgłoszone w ogóle są traktowane jako nieusprawiedliwione.

§7 SPRAWY ORGANIZACYJNE

1. Uczestnik jest zobowiązany odnosić się z szacunkiem do Instruktorów, koleżanek, kolegów oraz innych osób, zarówno podczas Zajęć, jak i w trakcie turniejów, pokazów, obozów, wyjazdów reprezentacyjnych oraz w trakcie innych aktywności Akademii.
2. Uczestnik ma obowiązek dbać o higienę osobistą, swój schludny wygląd oraz o porządek i czystość w salach treningowych, szatniach i innych pomieszczeniach, w których prowadzone są Zajęcia.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zaopatrzenia się we własnym zakresie i posiadania na treningu: wody niegazowanej, sportowego stroju z logotypem Akademii, zawiązanego i czystego obuwia sportowego, upiętych/związanych włosów. W przypadku braku odpowiedniego obuwia sportowego, Instruktor ma prawo – w trosce o bezpieczeństwo – odmówić Uczestnikowi udziału w Zajęciach.
4. Ze względów bezpieczeństwa na Zajęciach obowiązuje całkowity zakaz noszenia biżuterii, zegarków oraz innych ostrych dodatków.
5. Uczestnik jest zobowiązany dbać o powierzony mu sprzęt sportowy oraz akcesoria należące do Akademii.
6. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Instruktora o złym samopoczuciu, niedyspozycji, bólach lub kontuzji zauważonych w trakcie trwania Zajęć.
7. Na Zajęciach wymagana jest punktualność.
8. W określonych przypadkach, zgłoszonych Organizatorowi z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem, Uczestnik może być odebrany przed rozpoczęciem Zajęć z określonej świetlicy w szkole, po uprzednim zgłoszeniu przez opiekuna prawnego tego faktu w placówce szkolnej, jak też po wskazaniu w Systemie w odpowiednim polu, skąd ma Uczestnik być odebrany (właściwy numer świetlicy / sali).
9. W trosce o bezpieczeństwo Uczestnika, Zajęcia kończą się bezpośrednim przekazaniem go pod opiekę Rodzica lub upoważnionej pisemnie innej osoby pełnoletniej. Jeśli Rodzic wyrazi taką wolę w formie pisemnej, Uczestnik zostaje odprowadzony przez Instruktora do wskazanej świetlicy szkolnej.
10. Opiekunowie oraz inne osoby towarzyszące nie mogą przebywać na sali, w której odbywają się Zajęcia oraz zakłócać przebiegu Zajęć poprzez przypatrywanie się Grupie lub Uczestnikowi.
11. W przypadku choroby Instruktora bądź wystąpienia innej losowej przyczyny, uniemożliwiającej jego stawienie się na dane Zajęcia, Organizator zapewni zastępstwo innej wykwalifikowanej osoby. W przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstwa, Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Zajęć z jednoczesnym przyznaniem Uczestnikowi prawa do uczestniczenia w Zajęciach w innym terminie lub przedłużania kolejnych Zajęć, na zasadach uzgodnionych z Uczestnikiem.
12. Akademia zastrzega sobie prawo do zmiany Instruktora prowadzącego Zajęcia w okresie trwania Kursu.

13. W szczególnych przypadkach, Organizator zastrzega sobie również prawo przeniesienia Zajęć do innej placówki dysponującej odpowiednim zapleczem.

14. Klient oraz Uczestnik ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie Zajęć, w wyniku działań lub zaniechań Uczestnika.

15. Akademia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek mienie Uczestnika pozostawione w budynku, w którym odbywają się Zajęcia.

16. W Akademii przestrzegane są standardy ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z 28.7.2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).

§8 BEZPIECZEŃSTWO I UBEZPIECZENIA NNW

1. Organizator nie zapewnia Uczestnikowi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Zapewnienie stosownej polisy, obejmującej udział w zajęciach sportowych, pozostaje wyłączną odpowiedzialnością Klienta. Organizator nie odpowiada za skutki braku ubezpieczenia.

2. Przebywając na sali treningowej, Uczestnik ma obowiązek bezwzględnego podporządkowania się poleceniom Instruktora. Samowolne wykonywanie elementów gimnastycznych, akrobatycznych oraz podnoszeń bez zgody i asekuracji Instruktora, jest zabronione.

3. Akademia oraz jej Instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki i kontuzje powstałe bez winy Organizatora lub osób działających w jego imieniu, w szczególności wynikające z niezastosowania się Uczestnika do poleceń lub ukrycia stanu zdrowia.

4. Instruktor ma prawo wykluczyć lub usunąć z Zajęć Uczestnika, którego zachowanie zakłóca trening, łamie zasady bezpieczeństwa lub jest niestosowne.

- a) Wykluczony Uczestnik pozostaje na sali pod opieką Instruktora do końca treningu, bez prawa do aktywnego ćwiczenia.
- b) W przypadku wykluczenia lub usunięcia Uczestnika, Zajęcia te uważa się za wykorzystane, a Klientowi nie przysługuje zwrot opłaty.

5. Obecność jest sprawdzana na początku każdych Zajęć. Elektroniczna lista obecności w Systemie, stanowi oficjalne i pełnomocne potwierdzenie udziału Uczestnika w treningu.

6. Uczestnicy oraz ich opiekunowie przebywający na terenie placówek szkoleniowych są bezwzględnie zobowiązani do przestrzegania lokalnych przepisów BHP i PPOŻ, zachowania czystości oraz poszanowania mienia Organizatora i obiektu.

7. Dyscyplina i specyfika Zajęć wiążą się ze znacznym wysiłkiem fizycznym oraz wysokim natężeniem dźwięku. W związku z tym:

- a) Przed przystąpieniem do kursu oraz okresowo w trakcie sezonu, Klient lub Uczestnik ma obowiązek kontrolować stan zdrowia.

- b) Uczestnicy grup turniejowych mają bezwzględny obowiązek posiadania i przedstawienia Akademii aktualnego orzeczenia lekarskiego (wystawionego przez lekarza medycyny sportowej), uprawniającego do współzawodnictwa sportowego i startu w zawodach.

8. Na terenie placówek, w których odbywają się Zajęcia, obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu (w tym e-papierosów), spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających, a także zakaz wprowadzania zwierząt oraz wprowadzania rowerów, hulajnóg i pojazdów silnikowych.

9. Podczas Zajęć na sali treningowej obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych przez Uczestników oraz wnoszenia jedzenia. Jedyne dopuszczalne napoje to woda lub napoje izotoniczne w bezpiecznych, zakręcanych butelkach lub bidonach.

§9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO), WIZERUNEK I MONITORING

I. Przetwarzanie Danych Osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Uczestników oraz Klientów jest Fundacja Anioły Talentu CA z siedzibą w Warszawie. Klient oraz Uczestnik są zobowiązani do zapoznania się i stosowania postanowień Polityki Prywatności, która określa szczegółowe zasady ochrony danych, prawa do ich modyfikacji, usunięcia oraz przenoszenia, dostępnej na stronie internetowej: www.cheerangels.eu/Polityka-prywatnosci.

2. Podanie podstawowych danych osobowych (imię, nazwisko, wiek Uczestnika, dane kontaktowe oraz pełny adres zamieszkania Klienta) w Systemie ActiveNow jest dobrowolne, ale stanowi warunek konieczny do zawarcia umowy. Brak podania tych danych uniemożliwia zapisanie Uczestnika do Grupy i świadczenie usług przez Organizatora.

3. W przypadku Uczestników grup turniejowych i pokazowych, Organizator ma prawo wymagać podania dodatkowych danych, w tym numeru PESEL. Przetwarzanie tych danych jest warunkiem koniecznym do dopełnienia obowiązków rejestracyjnych w Polskim Związku Sportu Cheerleadingu, wyrobienia licencji zawodniczych, zgłoszenia do oficjalnego współzawodnictwa sportowego oraz objęcia dedykowaną polisą ubezpieczeniową SPORT.

II. Rejestracja i Rozpowszechnianie Wizerunku

4. Cel rejestracji materiałów - Organizator zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć oraz nagrań wideo w celu dokumentowania, archiwizowania oraz promowania statutowej działalności Akademii (w tym przebiegu Zajęć, obozów, warsztatów, turniejów, meczów i pokazów publicznych). Materiały te mogą utrzymywać wizerunek, głos oraz imię Uczestnika we wszelkich mediach nadawców publicznych i prywatnych, prasie, social mediach (Facebook, Instagram, YouTube) oraz na stronach internetowych Akademii i jej partnerów.

5. Dobrowolność zgody w Grupie Lokalnej - w przypadku Uczestników Grup lokalnych, zgoda na rozpowszechnianie wizerunku na potrzeby archiwizacji, marketingu i promocji Akademii jest całkowicie dobrowolna i nie warunkuje udziału w regularnych Zajęciach. Wyrażona zgoda może być w każdym momencie odwołana przez Klienta ze skutkiem na przyszłość poprzez zgłoszenie na adres e-mail: biuro@cheerangels.eu.

6. Obowiązkowość zgody w Grupie Turniejowej i Pokazowej - w przypadku Uczestników Grup turniejowych oraz pokazowych, ze względu na reprezentacyjny charakter tych grup, udział w oficjalnym współzawodnictwie sportowym, transmisjach telewizyjnych i internetowych na żywo (live stream), oprawie meczowej oraz imprezach masowych, wyrażenie zgody na rozpowszechnianie wizerunku, imienia i głosu jest warunkiem bezwzględnym i koniecznym do członkostwa w danej Grupie. Zgoda ta jest całkowicie bezpłatna, nieoznaczona żadnym ograniczeniem czasowym ani terytorialnym, a Uczestnik lub Klient nie będzie miał prawa do jakichkolwiek roszczeń finansowych w przyszłości z tytułu wykorzystania tego wizerunku przez Organizatora. Brak wyrażenia zgody lub jej późniejsze cofnięcie skutkuje brakiem możliwości dołączenia do Grupy turniejowej/pokazowej lub usunięciem Uczestnika z niej.

7. Ze względu na ochronę prywatności korzystanie przez Uczestników oraz osoby trzecie (w tym rodziców oczekujących na dzieci) z aparatów fotograficznych, kamer w telefonach oraz innych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk podczas Zajęć, bez wyraźnej, uprzedniej zgody Instruktora lub Organizatora, jest surowo zabronione, pod rygorem natychmiastowego wykluczenia Uczestnika z Zajęć lub rozwiązania umowy z winy Klienta.

8. Organizator informuje, że w wybranych placówkach i miejscach, w których prowadzone są Zajęcia, może funkcjonować system monitoringu wizyjnego. Monitoring ten jest prowadzony przez zarządców obiektów wyłącznie w celu zapewnienia porządku oraz bezpieczeństwa osób i mienia tam przebywających.

§10 REKLAMACJE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez Akademię, Klient ma prawo złożyć reklamację w formie pisemnej wysyłając ją:

- a) Listownie na adres Fundacja Anioły Talentu CA, ul. Złota nr 7, lok. 18, Warszawa, kod 00-019.
- b) W formie elektronicznej wysyłając wiadomość e-mail na adres: biuro@cheerangels.eu.

2. W celu przyspieszenia procedury weryfikacyjnej, zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać: imię i nazwisko Klienta, imię i nazwisko Uczestnika, wskazanie przyczyn reklamacji oraz oczekiwany sposób rozstrzygnięcia sprawy.

3. Reklamacja powinna zostać złożona w terminie 1 miesiąca od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę zgłoszenia. W przypadku drogi elektronicznej, wiadomość musi zostać wysłana z adresu e-mail przypisanego w Systemie do Profilu Uczestnika.

4. Akademia rozpatruje reklamację i udziela na nią odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź wysyłana jest drogą elektroniczną na adres e-mail Klienta lub na adres korespondencyjny.

5. Uchybienia i uzupełnienie braków:

a) W przypadku złożenia reklamacji po terminie określonym w ust. 3 lub gdy jej rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, Akademia jest uprawniona do pozostawienia zgłoszenia bez rozpoznania.

b) Jeżeli reklamacja nie zawiera danych pozwalających na identyfikację Klienta lub Uczestnika, Akademia niezwłocznie wezwie Klienta do jej uzupełnienia. Termin określony w ust. 4 rozpoczyna bieg na nowo od dnia dostarczenia kompletnych danych.

§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rażąco lub uporczywie naruszanie postanowień niniejszego Regulaminu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP/PPOŻ lub dyscypliny sportowej przez Uczestnika lub Klienta, uprawnia Organizatora do jednostronnego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Klienta. W takim przypadku wniesione opłaty za bieżący miesiąc nie podlegają zwrotowi. Ponadto, w celu zapobiegania celowemu łamaniu zasad w zamiarze uniknięcia kosztów zobowiązania, Organizator jest uprawniony do obciążenia Klienta karą umowną w wysokości równowartości opłat abonamentowych, jakie Klient zobowiązany byłby ponieść w przypadku złożenia standardowego wypowiedzenia umowy (tj. za pełny 2-miesięczny okres wypowiedzenia).

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, kontuzje lub następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku złożenia przez Klienta lub Uczestnika nieprawdziwych oświadczeń, w szczególności dotyczących stanu zdrowia, braku przeciwwskazań medycznych do uprawiania sportu lub posiadania ważnego ubezpieczenia NNW.

3. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie naruszają obowiązujących praw przysługujących Klientom i Uczestnikom na podstawie przepisów polskiego prawa. Gdyby którekolwiek z postanowień Regulaminu zostało uznane za nieważne lub bezskuteczne na mocy wyroku sądu, pozostałe jego postanowienia pozostają w pełnej mocy.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Informacja o zmianach zostanie opublikowana na stronie internetowej Akademii oraz przesłana Klientom za pośrednictwem Systemu lub wiadomości e-mail z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku braku akceptacji zmian, Klient ma prawo rozwiązać współpracę ze skutkiem na dzień wejścia w życie nowego Regulaminu, składając stosowne oświadczenie przed tym terminem. Brak sprzeciwu oznacza akceptację nowych warunków.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia – sprawę rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.

6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2026 r. i obowiązuje od dnia wejścia w życie w odniesieniu do wszystkich Uczestników i Klientów Akademii.